

Interný predpis na spracovanie, schvaľovanie a aktualizáciu školského vzdelávacieho programu

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Interný predpis stanovuje postup pri tvorbe, schvaľovaní a aktualizácii školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) v súlade so zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), zákonom o odbornom vzdelávaní a príprave, vyhláškou o strednej škole a pod. štátnym vzdelávacím programom a manuálom pre systém duálneho vzdelávania.

Cieľom predpisu je zabezpečiť kvalitu a aktuálnosť vzdelávania v strednej odbornej škole s ohľadom na potreby trhu práce a požiadavky zamestnávateľov.

Predpis sa vzťahuje na všetky odbory vzdelávania školy, vrátane odborov realizovaných v systéme duálneho vzdelávania.

Článok 2 Zodpovednosť za tvorbu a aktualizáciu ŠkVP

Riaditeľ školy:

- Zodpovedá za tvorbu, schvaľovanie a aktualizáciu ŠkVP.
- Koordinuje spoluprácu s odbornými zamestnávateľmi a duálnymi partnermi.
- Zabezpečuje implementáciu legislatívnych zmien do ŠkVP.

Supervízor pre odborné vzdelávanie:

- Koordinuje odborný výcvik a spoluprácu s firmami v rámci školského a duálneho vzdelávania.
- Spolupracuje s učiteľmi odborných predmetov pri tvorbe učebného plánu.

Predmetové komisie:

- Tvoria učebné osnovy a obsah vzdelávania v jednotlivých predmetoch.
- Zohľadňujú požiadavky zamestnávateľov na odborné kompetencie absolventov.

Zamestnávatelia a sociálni partneri:

- Spolupracujú so školou na tvorbe učebného plánu v systéme duálneho vzdelávania.
- Poskytujú podmienky pre odborný výcvik a praktické vyučovanie.

Článok 3 Kroky pre tvorbu učebného plánu

Analýza štátneho vzdelávacieho programu:

- Škola analyzuje štátny vzdelávací program pre daný odbor a identifikuje jeho záväzné časti.
- Zohľadňuje minimálne požiadavky na teoretické a praktické vyučovanie.

Spolupráca so zamestnávateľmi:

- Škola organizuje stretnutia so zamestnávateľmi zapojenými do duálneho vzdelávania.
- Diskutuje sa rozsah odborného výcviku v podniku a jeho obsahové zameranie.
- Škola zohľadňuje odporúčania SaPO, výstupy sektorovej rady k obsahu, kompetenciám a pod. podľa požiadaviek trhu práce.

Stanovenie podielu praktického a teoretického vzdelávania:

- V súlade s manuálom pre duálne vzdelávanie sa určí pomer odborného výcviku u zamestnávateľa a teoretického a praktického vzdelávania v škole.
- Zohľadňujú sa legislatívne predpisy.

Tvorba učebného plánu:

- Učebný plán musí byť v súlade s rámcovým plánom pre daný odbor vrátane jeho poznámok.
- Rozlišujú sa predmety všeobecného vzdelávania a odborného vzdelávania (teoretické a praktické predmety) a odborný výcvik.
- Škola zostaví učebný plán s presným rozvrhnutím minimálneho počtu hodín na jednotlivé predmety v súlade s RUP.

Zpracovanie kompetencií požadovaných zamestnávateľmi:

- Učebný plán sa upravuje tak, aby absolvent získal odborné a mäkké zručnosti potrebné pre prax.
- Škola a zamestnávatelia definujú profil absolventa.

Zabezpečenie personálneho a materiálno-technického vybavenia:

- Škola zabezpečí dostupnosť učebných pomôcok, odborných učebníc.
- Zamestnávatelia zabezpečia vybavenie pracovísk pre odborný výcvik.

Schvaľovací proces:

- Učebný plán prerokuje pedagogická rada a následne školská rada.
- Po schválení riaditeľom školy sa odovzdáva na posúdenie zriaďovateľovi .

Článok 4:

Monitorovanie a hodnotenie kvality ŠkVP

Spätná väzba od zamestnávateľov:

- Zamestnávatelia pravidelne hodnotia úroveň absolventov v praxi.
- Výsledky sú zapracované do úprav ŠkVP.

Hodnotenie efektivity odborného výcviku:

- Škola vykonáva prieskum medzi žiakmi a zamestnávateľmi o kvalite praktického vyučovania.

- Výsledky sa zohľadňujú pri plánovaní ďalšieho ročníka.

Kontrola súladu ŠkVP s legislatívou:

- Škola pravidelne preveruje súlad ŠkVP s aktuálnymi predpismi.
- V prípade zmien sa zabezpečí aktualizácia učebných plánov.

Článok 5: Postup pri schvaľovaní a aktualizácii ŠkVP

Aktualizácia sa vykonáva:

- Pri zmene štátneho vzdelávacieho programu.
- Pri legislatívnych úpravách systému duálneho vzdelávania.
- Na základe požiadaviek zamestnávateľov.

Schvaľovací proces aktualizácie:

- Návrhy zmien prerokuje predmetová komisia a pedagogická rada.
- ŠkVP sa konzultuje s partnermi v duálnom vzdelávaní.
- Po schválení sa zabezpečí distribúcia učiteľom, rodičom a žiakom.

Článok 6: Záverečné ustanovenia

Tento interný predpis nadobúda účinnosť dňom schválenia riaditeľom školy.

Každý pedagogický zamestnanec školy je povinný oboznámiť sa s týmto predpisom a riadiť sa jeho ustanoveniami.

Pravidelné prehodnotenie a revízia tohto predpisu sa vykonáva aspoň raz za rok.

Piešťany 1. 9. 2025

Ing. Ladislav Blaškovič, MBA
riaditeľ školy